

На основу члана 27. став 4. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/10), члана 4. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), а у вези са чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 99/16) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

УРЕДБУ
О УТВРЂИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАЗВОЈА
САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2017.
ГОДИНУ

(Објављено у „Службеном гласнику РС”, број 42/17 од 4. маја 2017. године)

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се Годишњи програм развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2017. годину (у даљем тексту: Годишњи програм), који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Годишњим програмом утврђују се конкретне активности у 2017. години које се односе на обављање саветодавних послова у пољопривреди, подручја на којима се обављају ти послови, обим, рокови и начин спровођења активности, извештавање о извршеним саветодавним пословима, начин праћења и оцењивања ефеката рада пољопривредних саветодаваца, развој пољопривредне саветодавне и стручне службе (у даљем тексту: ПССС), као и извори, распоред и начин коришћења средстава.

Члан 2.

Годишњи програм спроводе, односно саветодавне послове у пољопривреди из тог програма обављају привредна друштва чији је оснивач Република Србија која су регистрована у Регистар привредних субјеката за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послова и која имају запосленог пољопривредног саветодавца (у даљем тексту: саветодавац).

Ако за одређена подручја нису основана привредна друштва из става 1. овог члана саветодавне послове из Годишњег програма обављају правна лица и предузетници која испуњавају услове прописане законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде, а по спроведеном конкурс.

Члан 3.

Послове предвиђене Годишњим програмом који се односе на послове обуке и усавршавања саветодавца обавља организација која је овлашћена за обављање послова обуке и усавршавања саветодаваца и пољопривредних произвођача у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде (у даљем тексту: Овлашћена организација).

Члан 4.

Лица из члана 2. став 1. и члана 3. ове уредбе подnose Министарству пољопривреде и заштите животне средине – Управи за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), захтев за остваривање права на коришћење средстава за обављање саветодавних послова, односно захтев за остваривање права на коришћење средстава за обављање послова обуке и усавршавања пољопривредних саветодавца и пољопривредних произвођача у складу са Годишњим програмом.

Захтев из става 1. овог члана подноси се у року од десет дана од дана ступања на снагу ове уредбе, а уз захтев се подноси документација којом се доказује испуњеност услова за обављање саветодавних послова у пољопривреди и план побољшања услова рада.

Поред документације из става 2. овог члана, лице из члана 2. став 1. ове уредбе подноси и план активности који садржи планирани обим и динамику реализације активности, у складу са Годишњим програмом.

Поред документације из става 2. овог члана, лице из члана 3. ове уредбе, подноси и план обуке и усавршавања пољопривредних саветодавца и пољопривредних произвођача, који садржи планирани обим и динамику реализације активности у складу са Годишњим програмом, а који укључује:

1) програм праћења и оцењивања ефеката рада саветодаваца са планом развоја Софтвера за праћење и оцену рада саветодаваца и праћење одабраних пољопривредних газдинстава и земљорадничких задруга (у даљем тексту: софтвер);

2) план развоја и унапређења портала ПССС Србије (www.psss.rs);

3) предлог изгледа и садржаја едукативних и промо материјала.

Члан 5.

Конкурс из члана 2. став 2. ове уредбе расписује Управа.

Конкурсом из става 1. овог члана утврђују се критеријуми, услови и начин извршавања послова и коришћења средстава, као и документација која се подноси.

Испуњеност услова конкурса и оцењивање пријава по утврђеним критеријумима утврђује комисија коју образује министар надлежан за послове пољопривреде.

Члан 6.

Управа и лица из чл. 2. и 3. ове уредбе закључују уговор којим се регулишу права и обавезе у вези са извршавањем послова предвиђених Годишњим програмом.

Уговором из става 1. овог члана нарочито се уређују права и обавезе у погледу обављања послова предвиђених Годишњим програмом, обим послова, начин њиховог извршавања, висина накнаде за обављање тих послова, као и остала питања од значаја за извршење права и обавеза.

Члан 7.

Средства за спровођење ове уредбе обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2017. годину, у износу који је утврђен посебним актом Владе.

Члан 8.

Спровођење ове уредбе надзире Министарство пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство).

Члан 9.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број:110-3883/2017
У Београду, 4. маја 2017. године

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК

Александар Вучић, с.р.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
РАЗВОЈА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I. ПОДРУЧЈА НА КОЈИМА СЕ ОБАВЉАЈУ САВЕТОДАВНИ ПОСЛОВИ У
ПОЉОПРИВРЕДИ И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ САВЕТОДАВАЦА**

Табела 1. Подручја на којима се обављају саветодавни послови у пољопривреди

Ред. број	Подручје на коме се обављају саветодавни послови	Број саветодаваца за одређене области пољопривреде	Укупно	Назив службе
1.	град Ниш, општине: Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Мерошина, Ражањ и Сврљиг	3-ратарство, 2-сточарство, 2-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство, 1-мелиорација,	10	ПССС Ниш
2.	град Ваљево, општине: Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб	2-ратарство и повртарство, 3-сточарство, 2-заштита биља, 3 -воћарство и виноградарство, 1-агроэкономија	11	ПССС Ваљево
3.	град Врање, општине: Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Трговиште	1-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 2- заштита биља, 2-воћарство и виноградарство	7	ПССС Врање
4.	град Краљево, општине: Врњачка Бања, Рашка и Ивањица	1-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 3-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 2-агроэкономија	8	ПССС Краљево
5.	град Јагодина, општине: Деспотовац, Параћин, Рековац, Ђуприја и Свилајнац	4-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 2-заштита биља, 3-воћарство и виноградарство	11	ПССС Јагодина
6.	општине: Младеновац, Барајево, Вождовац, Лазаревац, Раковица, Сопот и Чукарица	2-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 2-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 1- механизација	7	ПССС Младеновац
7.	општине: Звечан, Косовска Митровица, Зубин Поток, Лепосавић и енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	1-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 1-рурални развој	5	ПССС Косовска Митровица
8.	град Крагујевац, општине: Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола	2-ратарство и повртарство, 3-сточарство, 2-заштита биља, 3-воћарство и виноградарство, 1-агроэкономија	11	ПССС Крагујевац
9.	град Крушевац, општине: Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Ђићевац	1-ратарство и повртарство, 3-сточарство, 1-заштита биља, 3-воћарство и виноградарство, 1-агроэкономија, 1-органска производња, 1-механизација, 1-мелиорација	12	ПССС Крушевац
10.	град Лесковац, општине: Бојник, Власотинце, Лебане, Медвеђа и Црна Трава	3-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 3-заштита биља, 3-воћарство и виноградарство, 1-мелиорација	11	ПССС Лесковац
11.	град Ужице, општине: Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Прибој, Пријеполје, Чајетина и Пожега	1-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 2-заштита биља, 4-воћарство и виноградарство, 1-агроэкономија	10	ПССС Ужице
12.	општине: Неготин, Бор, Кладово и Мајданпек	2-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 2-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство и 1-технологија у производњи	8	ПССС Неготин
13.	општине: Нови Пазар, Сјеница и Тутин	1-ратарство и повртарство, 3-сточарство, 1-заштита биља, 1- воћарство и виноградарство,	6	ПССС Нови Пазар
14.	град Чачак, општине: Ариље, Горњи Милановац и Лучани	2-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 1-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство, 2-агроэкономија	9	ПССС Чачак
15.	општине: Бабушница, Бела Планка, Димитровград и Пирот	2-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство	6	ПССС Пирот
16.	град Смедерево, општине: Велика Плана и Смедеревска Паланка	2-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 1-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство, 1-технологија у производњи	8	ПССС Смедерево
17.	град Пожаревац, општине: Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац на Млави	2-ратарство и повртарство, 3-сточарство, 4-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 1-прехрамбена технологија	11	ПССС Пожаревац

18.	град Шабац, општине: Богатић, Владимирци и Коцељева	3-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 3-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 2-агроэкономија	11	ПССС Шабац
19.	општине: Блаце, Житораја, Куршумлија и Прокупље	1-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 3-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство	8	ПССС Прокупље
20.	град Зајечар и општина Бољевац	2-ратарство и повртарство, 1-заштита биља и 1-воћарство и виноградарство	4	
21.	општине: Књажевац и Соко Бања	1-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-воћарство и виноградарство, 1-агроэкономија, 1-мелиорација	5	
22.	општине: Земун, Нови Београд, Палилула, Сурчин, Гроцка и Обреновац	1-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 2-агроэкономија, 1-мелиорација	7	
23.	град Лозница, општине: Крупањ, Љубовија и Мали Зворник	3-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 1-агроэкономија	7	
УКУПНО:			193	

ПССС може да мења број и структуру запослених саветодаваца само уз сагласност Министарства.

II. САВЕТОДАВНИ ПОСЛОВИ У ПОЉОПРИВРЕДИ, ОБИМ, РОКОВИ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ

ПССС у 2017. години спроводи активности у складу са Уредбом о утврђивању Средњорочног програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за период од 2016. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 39/16) и Правилником о начину обављања саветодавних послова у пољопривреди („Службени гласник РС”, број 65/14).

Табела 2. Преглед, обим и бодовање саветодавних активности

Ред. бр.	Активност	Број активности по:		Бодови за активност
		саветодавцу (min-max)	служби (min-max)	
1.	Индивидуалне методе рада			
1.1.	Одабрана пољопривредна газдинства	10-30		
1.1.1.	Посета одабраном пољопривредном газдинству	40-180		4,00
1.2.	Број одабраних, <i>FADN</i> и/или осталих пољопривредних газдинства које учествују у саветодавном модулу	3-6		
1.2.1.	Посета одабраном пољопривредном газдинству које учествује у саветодавном модулу	0-36		6,00
1.2.2.	Посета <i>FADN</i> пољопривредном газдинству које учествује у саветодавном модулу	0-36		10,00
1.2.3.	Посета осталом пољопривредном газдинству које учествује у саветодавном модулу	0-36		4,00
1.2.4.	Учествовање у развијању саветодавног модула	0-1		40,83
1.3.	Рад са осталим пољопривредним газдинствима			
1.3.1.	Посета осталом пољопривредном газдинству	≤80		2,00
1.3.2.	Рад у ПССС	≤400		0,41
1.4.	Помоћ при попуњавању формулара и апликационих образаца и у изради докумената			
1.4.1.	Формулари и апликациони обрасци	0-500		0,68
1.4.2.	Бизнис/пословни план	0-20		
1.4.2.1.	Аутор бизнис плана			20

1.4.2.2.	Коаутор бизнис плана			10
1.5.	Захтев и образац за коришћење препорука ПИС	50-150		0,68
2.	Групе методе рада			
2.1.	Земљорадничка задруга	0-12	1-12	
2.1.1.	Посета земљорадничким задругама	0-48	4-48	3,40
2.1.2.	Подстицање оснивања земљорадничких задруга	>0		30
2.2.	Рад са удружењима и асоцијацијама			
2.2.1.	Удружења и/или асоцијација	≥ 1		
2.2.3.	Подстицање оснивања удружења и/или асоцијација	≥ 0		17,00
2.2.4.	Посета удружењима и/или асоцијацијама	≥ 2		3,40
2.3.	Предавање	7-16		6,00
2.4.	Трибина	3-11		13,61
2.5.	Радионица	1-5		16,33
2.6.	Зимска школа		1	
2.6.1.	Обрађене теме у оквиру зимске школе	1-3		13,61
2.7.	Огледно газдинство	1		
2.7.1.	Посета огледном газдинству	1-2		20,42
2.7.2.	Посета огледном газдинству организована за групу деце	0-1		30,42
2.8.	Демонстрациони оглед		1-4	
2.8.1.	Учешће у демонстрационом огледу	0-4		40,83
2.8.2.	Учешће у демонстрационом огледу који се изводи самостално	0-1		50,83
2.8.3.	Учешће у извођењу демонстрационог огледа у сточарској производњи	0-4		40,83
3.	Мас-медији			
3.1.	ТВ наступ	2-12		6,81
3.2.	Радио наступ	2-12		5,44
3.3.	Текст на порталу ПССС Србије	2-6		4,08
3.4.	Локални билтен		12	
3.4.1.	Текст у локалном билтену	2-12		4,08
3.5.	Текст у новинама или пољопривредном часопису	2-12		6,81
4.	Праћење, прикупљање и дисеминација података			
4.1.	СТИПС			
4.1.1.	Извештај који не укључује кванташке пијаце		432	0,68
4.1.2.	Извештај који укључује кванташке пијаце		536	0,68
4.2.	Број попуњених упитника о очекиваним приносима	0-122	0-138	1,63
4.3.	Број попуњених упитника за истраживање у воћарству	0-300	0-1816	1,00
4.4.	Праћење и извештавање у ратарству (извештај)		47	1,63
4.5.	Праћење и извештавање у воћарству (извештај)		39	1,63
4.6.	FADN			
4.6.1.	FADN пољопривредна газдинства	0-10	14-60	
4.6.2.	Посета FADN пољопривредном газдинству	0-40	56-240	8,17
4.7.	www.agroponuda.com (извештај)	24-48		0,68

ПССС доноси план активности за текућу годину, којим предвиђа обим активности из Табеле 2. за сваког саветодавца, тако да реализацијом тих активности сваки саветодавац треба да оствари најмање 1.500 бодова.

ПССС планом активности предвиђа врсту, број и време реализације активности за сваког саветодавца. Саветодавац реализацијом активности у оквиру

сваког квартала треба да оствари 20 – 30 % од укупног броја бодова (300 – 450 бодова), при чему преглед реализованих активности на крају године треба у потпуности да одговара плану активности према врсти и броју активности. Реализоване активности преко предвиђеног максимума неће бити вредноване.

ПССС може да изврши измену дела активности предвиђених планом активности у случају ванредних појава (елементарне непогоде и заразне болести), само уз сагласност Министарства уколико достави одговарајуће доказе и образложење.

1. Пружање стручних савета, препорука и помоћи применом индивидуалних метода рада

ПССС издаје потврду о оствареној сарадњи са пољопривредним произвођачем на захтев пољопривредног произвођача, која је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и на којој је наведен остварен начин сарадње.

1) Саветодавни послови са одабраним пољопривредним газдинствима

Саветодавац прати 20 до 30 одабраних пољопривредних газдинстава и свако посећује најмање четири пута у току године. Посета одабраном пољопривредном газдинству траје до четири радна сата.

Саветодавац израчунава по једну бруто маржу на сваком одабраном пољопривредном газдинству, на основу тачно дефинисаних параметара садржаних у обрасцу „Калкулација бруто марже”, које ПССС-у доставља Овлашћена организација.

Саветодавац израчунава бруто марже за следеће линије производње:

- у ратарско-повртарској производњи за линије производње соје или сунцокрета,

- у воћарско-виноградарској производњи за линије производње вишње или малине,

- у сточарској производњи за производњу јагњећег меса или производњу товних јунади.

Уколико на пољопривредном газдинству које прати као одабрано нема линија производње наведених у ставу 3. овог пододељка, саветодавац израђује бруто маржу за следеће линије производње:

- у ратарско-повртарској производњи за линије производње кукуруза за силажу и луцерку,

- у воћарско-виноградарској производњи за линије производње брескве, грожђа, јабуке и шљиве,

- у сточарској производњи за производњу меда или млека.

Уколико на одабраном пољопривредном газдинству у структури нема линија производње наведених у ст. 3. и 4. овог пододељка саветодавац има обавезу да изради бруто маржу за специјализовану производњу, односно доминантну производњу на том газдинству.

Изузетно од става 1. овог пододељка, за саветодавца који прати пољопривредна газдинстава из Система рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији – *FADN* (Farm Accountancy Data Network), укупан број одабраних газдинстава не може бити мањи од 20, при чему *FADN* пољопривредна газдинства не могу бити бирана из групе одабраних пољопривредних газдинстава.

ПССС највише једног саветодаваца може да ослободи обавезе праћења одабраних пољопривредних газдинстава, при чему тај саветодавац предвиђени најмањи број бодова надокнађује обављањем осталих активности.

Табела 3. Број одабраних пољопривредних газдинстава за подручје на којем се обављају саветодавни послови

Редни број	Подручје на којем се обављају саветодавни послови (град/општина)	Минималан број одабраних пољ. газдинстава	Максималан број одабраних пољ. газдинстава
1.	град Ниш	28	37
2.	Алексинац	62	103
3.	Гацин Хан	6	8
4.	Дољевац	7	9
5.	Мерошина	19	26
6.	Ражањ	39	59
7.	Сврљиг	25	37
8.	град Ваљево	62	93
9.	Лајковац	11	17
10.	Љиг	23	35
11.	Мионица	27	41
12.	Осечина	30	44
13.	Уб	46	69
14.	град Врање	68	88
15.	Босилеград	7	8
16.	Бујановац	14	22
17.	Владичин Хан	10	22
18.	Прешево	12	22
19.	Сурдулица	13	28
20.	Трговиште	7	8
21.	град Краљево	72	108
22.	Врњачка Бања	19	29
23.	Рашка	27	40
24.	Ивањица	27	40
25.	град Јагодина	59	79
26.	Деспотовац	18	35
27.	Параћин	38	57
28.	Рековац	37	56
29.	Ћуприја	19	28
30.	Свилајнац	32	48
31.	Младеновац	49	74
32.	Барајево	16	24
33.	Вождовац	4	6
34.	Лазаревац	22	33
35.	Раковица	3	5
36.	Сопот	27	40
37.	Чукарица	7	11
38.	Звечан	9	13
39.	Зубин Поток	22	34
40.	Лепосавић	67	98
41.	енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	1	5
42.	град Крагујевац	64	96
43.	Аранђеловац	27	41
44.	Баточина	11	16
45.	Кнић	30	45
46.	Лапово	2	3
47.	Топола	39	59
48.	Рача	25	38
49.	град Крушевац	72	107
50.	Александровац	30	45
51.	Брус	52	78
52.	Варварин	25	37
53.	Трстеник	38	57
54.	Пићевац	6	10

55.	град Лесковац	102	153
56.	Бојник	20	30
57.	Власотинце	28	41
58.	Лебане	40	61
59.	Медвеђа	7	11
60.	Црна Трава	5	7
61.	град Ужице	29	44
62.	Бајина Башта	26	38
63.	Косјерић	23	35
64.	Нова Варош	24	36
65.	Прибој	15	23
66.	Пријеполје	23	35
67.	Чајетина	20	31
68.	Пожега	21	32
69.	Неготин	57	85
70.	Бор	54	81
71.	Кладово	11	17
72.	Мајданпек	24	36
73.	Нови Пазар	27	46
74.	Сјеница	53	78
75.	Тутин	29	41
76.	град Чачак	41	61
77.	Ариље	25	37
78.	Горњи Милановац	60	91
79.	Лучани	34	52
80.	Бабушница	14	21
81.	Бела Планка	15	23
82.	Димитровград	20	29
83.	Пирот	63	95
84.	град Смедерево	51	77
85.	Велика Плана	33	49
86.	Смедеревска Паланка	61	91
87.	град Пожаревац	39	52
88.	Велико Градиште	30	44
89.	Голубац	11	20
90.	Жабари	22	35
91.	Жагубица	19	31
92.	Кучево	14	25
93.	Мало Црниће	25	42
94.	Петровац на Млави	38	45
95.	град Шабац	89	133
96.	Богатић	47	71
97.	Владимирци	35	53
98.	Коцељева	31	46
99.	Блаце	36	54
100.	Житорађа	19	28
101.	Куршумлија	59	89
102.	Прокупље	38	56
103.	град Зајечар	47	70
104.	Бољевац	28	42
105.	Књажевац	39	59
106.	Соко Бања	49	73
107.	Земун	12	18
108.	Нови Београд	2	6
109.	Палилула	12	18
110.	Сурчин	18	25
111.	Гроцка	23	35
112.	Обреновац	61	86
113.	град Лозница	43	65
114.	Крупањ	45	67
115.	Љубовија	31	47
116.	Мали Зворник	7	11
117.	УКУПНО	3536	5304

Представљен број одабраних пољопривредних газдинстава за подручје на којем се обављају саветодавни послови из Табеле 3. одговара предвиђеном броју саветодаваца из Табеле 1. и може да се мења само уз сагласност Министарства пропорционално броју саветодаваца.

2) Саветодавни послови са пољопривредним газдинством које учествује у саветодавном модулу

Саветодавни модул представља начин обављања саветодавних послова, односно скуп активности које се спроводе ради решавања приоритетних задатака у појединим областима пољопривредне производње.

Саветодавни модул „Повећање квалитета млека применом добре хигијенске праксе на пољопривредним газдинствима” спроводи се на одабраном, *FADN* и/или осталом пољопривредном газдинству типичном за подручје на коме ПССС обавља саветодавне послове са доминантном производњом млека а које поседује 5 – 15 музних крава, лактофриз и најмање један апарат за машинску мужу.

Саветодавац, који је у ПССС ангажован за област сточарства, укључује три до шест пољопривредних газдинстава из редова одабраних, *FADN* и/или осталих пољопривредних газдинстава у реализацију саветодавног модула уколико ова газдинства испуњавају услове из става 2. овог пододељка.

Саветодавац посећује пољопривредно газдинство које учествује у саветодавном модулу шест пута у току године, при чему се посете овим газдинствима вреднују са другачијим бројем бодова у односу на посете одабраним газдинствима, *FADN* или осталим пољопривредним газдинствима која не учествују у саветодавном модулу у складу са Табелом 2. Преглед, обим и бодовање саветодавних активности.

Саветодавац реализује саветодавни модул у сарадњи са Овлашћеном организацијом по тачно утврђеној методологији и податке о активностима бележи у одговарајуће обрасце.

У развијању саветодавног модула учествују три пољопривредна саветодаваца из области пољопривреде у којој се спроводи овај модул и два представника Овлашћене организације, при чему се одабир пољопривредних саветодаваца врши на основу предлога Овлашћене организације.

Активности у развијању саветодавног модула су:

- дефинисање циљева и резултата спровођења саветодавног модула,
- израда методологије за реализацију саветодавног модула којом се дефинише начин извођења активности саветодаваца, обрасци у којима се бележе подаци о пољопривредним газдинствима и остварени резултати током реализације модула и рокови за спровођење одређених активности,

- израда упутства за спровођење добре хигијенске праксе и организацију процеса муже намењеног саветодаваца и произвођачима, односно за учеснике саветодавног модула,

- дистрибуција упутства преко портала ПССС,

- обилазак најмање једног пољопривредног газдинстава са сваког подручја на коме се обављају саветодавни послови и снимак почетног стања,

- анализа прикупљених података о квалитету млека и израда препорука за сваку појединачну фарму,

- припрема и израда флајера са упутствима о процедурама припреме за мужу, саме муже, манипулације са млеком, одржавања личне и хигијене грла и прања и одржавања музне опреме за 1.000 пољопривредних произвођача,

- анализа добијених резултата кроз израду појединачних завршних извештаја,
 - израду обједињеног завршног извештаја за Министарство и препорука за даљи рад саветодаваца у овој области,
 - презентација резултата саветодавног модула,
 - израда писаног материјала о искуствима саветодавног модула за 2.000 пољопривредних произвођача.
- Активности саветодавца на реализацији саветодавног модула су:
- дистрибуција упутства за спровођење добре хигијенске праксе и организацију процеса муже;
 - избор пољопривредних газдинстава која ће бити укључена у реализацију саветодавног модула, њихов обилазак и снимак почетног стања,
 - анализа прикупљених података о квалитету млека и израда препорука за сваку појединачну фарму. Лабораторија врши анализу млека на број присутних микроорганизама из збирног узорка млека са пољопривредног газдинства,
 - усаглашавање препорука и предлога са пољопривредним газдинствима,
 - имплементација предложених мера кроз дистрибуцију припремљених флајера, обуку произвођача за бележење података о квалитету млека предатог млекари, обуку произвођача за припрему за мужу музача, грла и музних уређаја, у складу са упутством за спровођење добре хигијенске праксе и организацију процеса муже и израду плана одржавања музне опреме,
 - анализа добијених резултата кроз израду појединачних завршних извештаја и препорука за даљи рад за свако пољопривредно газдинство које је учествовало у саветодавном модулу и израду обједињеног завршног извештаја за сва пољопривредна газдинства која су учествовала у саветодавном модулу, као и препорука за даљи рад саветодаваца у овој области,
 - презентација добијених резултата саветодавног модула применом групних метода саветодавног рада,
 - дисеминација писаног материјала.

3) Саветодавни послови са осталим пољопривредним газдинствима

Саветодавац у току године сарађује са најмање 40 осталих пољопривредних газдинстава (која нису одабрана), тако што их посећује највише 80 пута у току године, при чему посета пољопривредном газдинству може да траје до три радна сата.

Саветодавац у току године обавља саветодавне послове са најмање 100 пољопривредних газдинстава (која нису одабрана), тако што кроз сарадњу у просторијама ПССС остварује један до четири непосредна контакта са пољопривредним произвођачима (у служби, телефоном, факсом или путем електронске поште), при чему највећи број контаката износи 400 на годишњем нивоу.

4) Саветодавни послови као помоћ при попуњавању формулара и апликационих образаца и у изради докумената

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима при попуњавању формулара и апликационих образаца, као и у изради других докумената (бизнис планова и слично) приликом конкурисања или подношења

захтева за коришћење средстава у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и приликом конкурисања за друге изворе финансирања. У изради других докумената (бизнис планова и слично) учествују највише један аутор и један коаутор.

Максималан број формулара и апликационих образаца у чијем попуњавању пољопривредном произвођачу саветодавац пружа помоћ је 500.

Максималан број бизнис/пословних планова и других докумената у чијој изради пољопривредном произвођачу саветодавац пружа помоћ је 20.

5) Саветодавни послови као помоћ при укључивању пољопривредних произвођача у коришћење података Прогнозно-извештајног система Србије

Саветодавац који је у ПССС ангажован за област заштите биља пружа помоћ пољопривредним произвођачима да користе сервис слања бесплатних SMS препорука које пружа Прогнозно-извештајна служба Србије (у даљем тексту: ПИС) у следећим областима пољопривреде: ратарству, повртарству, воћарству и виноградарству.

Саветодавац пружа помоћ при попуњавању захтева за пријем SMS препорука ПИС.

Саветодавац, уз захтев из става 2. овог пододељка, попуњава и образац који садржи податке о врсти, количини пестицида и броју третмана које је пољопривредни произвођач примењивао пре коришћења SMS препорука ПИС, као и податке о врсти, количини пестицида и броју третмана које је применио до краја текуће календарске године уз коришћење препорука ПИС.

2. Пружање стручних савета, препорука и помоћи применом групних метода рада

ПССС издаје потврду о оствареној сарадњи са пољопривредним произвођачем на захтев пољопривредног произвођача, која је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и на којој је наведен остварен начин сарадње.

Табела 4. Број предавања и трибина који треба да се одржи на подручју на којем се обављају саветодавни послови

Редни број	Подручје на којем се обављају саветодавни послови (град/општина)	Број одржаних предавања		Број трибина	
		Минималан број	Максималан број	Минималан број	Максималан број
1.	град Ниш	4	9	8	11
2.	Алексинач	15	24	19	31
3.	Гацин Хан	1	3	2	2
4.	Дољевац	2	3	2	3
5.	Мерошина	5	6	6	8
6.	Ражањ	9	14	12	18
7.	Сврљиг	6	9	8	11
8.	град Ваљево	15	21	19	29
9.	Лајковац	3	4	4	5
10.	Љиг	6	9	7	11
11.	Мионица	7	10	8	13

12.	Осечина	7	11	9	14
13.	Уб	11	17	14	21
14.	град Врање	15	21	20	26
15.	Босилеград	2	2	2	2
16.	Бујановац	3	5	4	7
17.	Владичин Хан	2	5	3	7
18.	Прешево	3	5	4	7
19.	Сурдулица	3	7	4	8
20.	Трговиште	2	2	2	2
21.	град Краљево	18	26	22	34
22.	Врњачка Бања	5	7	6	9
23.	Рашка	6	10	8	12
24.	Ивањица	6	10	8	12
25.	град Јагодина	14	17	18	24
26.	Деспотовац	4	9	5	11
27.	Параћин	9	14	12	17
28.	Рековац	9	14	11	17
29.	Туприја	5	7	6	9
30.	Свилајнац	8	11	10	15
31.	Младеновац	12	18	17	23
32.	Барајево	5	6	6	7
33.	Вождовац	0	1	0	2
34.	Лазаревац	5	8	7	10
35.	Раковица	1	1	0	1
36.	Сопот	7	10	9	12
37.	Чукарица	1	2	1	2
38.	Звечан	2	3	3	4
39.	Зубин Поток	5	8	6	9
40.	Лепосавић	15	21	19	27
41.	енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	0	1	0	2
42.	град Крагујевац	15	23	20	30
43.	Аранђеловац	7	10	9	13
44.	Баточина	3	4	3	5
45.	Кнић	7	11	9	14
46.	Лапово	1	1	1	1
47.	Топола	10	14	12	18
48.	Рача	6	9	8	12
49.	град Крушевац	16	26	22	32
50.	Александровац	7	11	9	13
51.	Брус	12	19	16	24
52.	Варварин	6	9	7	11
53.	Трстеник	9	13	11	17
54.	Тићевац	2	2	2	3
55.	град Лесковац	23	37	31	47
56.	Бојник	5	7	6	9
57.	Власотинце	7	10	8	13
58.	Лебане	10	15	12	18
59.	Медвеђа	2	3	2	3
60.	Црна Трава	1	2	1	2
61.	град Ужице	6	11	9	14
62.	Бајина Башта	6	9	8	12

63.	Косјерић	6	8	7	11
64.	Нова Варош	6	9	7	11
65.	Прибој	4	6	5	7
66.	Пријепоље	6	8	7	11
67.	Чајетина	5	7	6	9
68.	Пожега	5	8	7	10
69.	Неготин	14	20	17	26
70.	Бор	13	20	17	25
71.	Кладово	3	4	4	5
72.	Мајданпек	6	9	7	11
73.	Нови Пазар	6	11	8	14
74.	Сјеница	13	19	17	23
75.	Тутин	7	10	9	13
76.	град Чачак	10	15	13	19
77.	Ариље	6	10	8	12
78.	Горњи Милановац	15	22	19	28
79.	Лучани	8	13	11	16
80.	Бабушница	3	5	4	6
81.	Бела Планка	4	5	5	7
82.	Димитровград	5	7	6	9
83.	Пирот	15	22	19	28
84.	град Смедерево	12	19	16	24
85.	Велика Плана	8	12	10	15
86.	Смедеревска Паланка	15	22	19	28
87.	град Пожаревац	10	13	13	16
88.	Велико Градиште	7	11	9	14
89.	Голубац	3	5	3	6
90.	Жабари	5	9	7	11
91.	Жагубица	5	8	6	10
92.	Кучево	3	6	4	8
93.	Мало Црниће	6	10	8	13
94.	Петровац на Млави	9	11	12	14
95.	град Шабац	21	32	27	41
96.	Богатић	11	17	14	22
97.	Владимирци	8	13	11	16
98.	Коцељева	7	12	9	14
99.	Блаце	8	13	11	16
100.	Житорађа	4	6	6	8
101.	Куршумлија	14	21	18	26
102.	Прокупље	9	13	11	17
103.	град Зајечар	11	16	14	21
104.	Бољевац	7	10	8	13
105.	Књажевац	10	15	12	19
106.	Соко Бања	12	18	16	23
107.	Земун	3	4	4	6
108.	Нови Београд	1	1	1	2
109.	Палилула	3	4	4	6
110.	Сурчин	4	6	6	8
111.	Гроцка	6	9	7	11
112.	Обреновац	15	21	19	27
113.	град Лозница	10	16	13	20
114.	Крупањ	11	16	14	21

115.	Љубовија	8	11	10	14
116.	Мали Зворник	2	3	2	3
117.	УКУПНО	847	1278	1084	1620

Представљен број предавања и трибина који треба да одрже ПССС на подручју на којем се обављају саветодавни послови из Табеле 4. одговара предвиђеном броју саветодаваца из Табеле 1. и може да се мења само уз сагласност Министарства пропорционално броју саветодаваца.

Саветодавац применом групних метода рада, односно кроз рад са земљорадничким задругама, удружењима и асоцијацијама и/или кроз предавања, радионице и трибине треба да обради теме које су биле обухваћене Планом усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача за 2016. годину, а које је саветодавац похађао кроз едукативне модуле.

ПССС у току једног радног дана, на територији насељеног места може да одржи највише једно предавање или трибину.

ПССС у току једног радног дана не може да одржи више од три активности из групних метода рада (предавања и трибина).

1) Саветодавни послови са земљорадничким задругама

Планом активности, у складу са Табелом 2, ПССС представља једну до 12 одабраних земљорадничких задруга, чији ће рад пратити на подручју на коме се обављају саветодавни послови.

Сваку од одабраних земљорадничких задруга, саветодавац ангажован на овим пословима, посећује најмање четири пута годишње.

2) Рад са удружењима и асоцијацијама

Саветодавац сарађује са најмање једним регистрованим удружењем или асоцијацијом, при чему је у обавези да са најмање три члана удружења или асоцијације одржи састанак најмање једном током два квартала, са темом из делогруга рада удружења, односно асоцијације.

Саветодавац треба да представи пољопривредним произвођачима, члановима удружења, могућност коришћења сервиса слања бесплатних *SMS* препорука које пружа ПИС.

Рад са удружењима и/или асоцијацијама, објављује се на порталу ПССС Србије три дана пре одржавања активности (датум, време и место одржавања, тема састанака).

Након састанка са пољопривредним произвођачима, у року од пет дана постављају се подаци о одржаном скупу на порталу ПССС Србије (датум, време и место одржавања, тема састанка и списак присутних пољопривредних произвођача).

3) Предавање

Саветодавац треба да одржи седам до 16 предавања у току године, а предавање се одржава за најмање пет заинтересованих учесника по предавачу. Свака ПССС у оквиру својих предавања треба да обради најмање по једну тему из области:

1) руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој – *IPARD (Instrument for Pre-Accession Assistance for Rural Development)*, при чему је тема јасно дефинисана и препоручена од Министарства;

2) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

3) органске производње;

4) заштите биља, при чему је тема јасно назначена и препоручена од ПИС-а;

5) агроекономије са посебним освртом на ПДВ, трошкове на пољопривредном газдинству, рачуноводство, пензијско и социјално осигурање, осигурање усева и кредите у пољопривреди;

6) диверзификације прихода на пољопривредном газдинству;

7) прераде;

8) повећање квалитета млека применом добре хигијенске праксе на пољопривредним газдинствима.

Свака ПССС треба да одржи најмање једно предавање у сарадњи са локалном самоуправом са подручја на којем обавља саветодавне послове.

ПССС писаним путем обавештава локалну самоуправу са подручја на којем ПССС обавља саветодавне послове о одржавању предавања.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених предавања, треба да одрже најмање једно предавање о неопходности и начину уписа произвођача грожђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грожђа у складу са законом којим се уређује вино.

4) Трибина

Саветодавац организовањем јавне трибине за групу пољопривредних произвођача, која не може бити мања од пет учесника, промовише мере аграрне политике, руралног развоја, мере *IPARD* програма, као и друге теме за које Министарство искаже потребу.

Свака ПССС треба да одржи најмање једну трибину у сарадњи са локалном самоуправом са подручја на којем обавља саветодавне послове.

ПССС писаним путем обавештава локалну самоуправу са подручја на којем ПССС обавља саветодавне послове о одржавању трибина.

Саветодавац треба да одржи три до 11 трибина.

5) Радионица

Саветодавац одржава најмање једну радионицу у току године са најмање пет пољопривредних произвођача. Уколико саветодавац одржава већи број радионица од једне у обавези је да исте организује на територији различитих општина.

Овлашћена организација учествује у извођењу најмање једне радионице на подручју обављања саветодавних послова сваке од ПССС.

ПССС може да направи видео запис о реализованој радионици са територије на којој обавља саветодавне послове, уколико има сагласност свих учесника радионице за објављивање, односно емитовање снимљеног материјала.

6) Зимска школа

ПССС организује једну зимску школу за пољопривредне произвођаче.

Сваки саветодавац је обавезан да припреми и одржи једну до три теме за зимску школу.

У оквиру зимске школе обавезна је најмање по једна тема из области:

1) руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој – *IPARD (Instrument for Pre-Accession Assistance for Rural Development)*, при чему је тема јасно дефинисана и препоручена од Министарства;

2) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

3) органске производње;

4) заштите биља, са темом која је јасно назначена и препоручена од ПИС-а;

5) агроекономије са посебним освртом на ПДВ, трошкове на пољопривредном газдинству, рачуноводство, пензијско и социјално осигурање, осигурање усева и кредите у пољопривреди;

6) диверзификације прихода на пољопривредном газдинству;

7) прераде;

8) повећање квалитета млека применом добре хигијенске праксе на пољопривредним газдинствима.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених предавања, треба да одрже најмање једно предавање о неопходности и начину уписа произвођача грожђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грожђа у складу са законом којим се уређује вино.

7) Огледно газдинство

Саветодавац води једно пољопривредно газдинство које служи као огледно (показно) газдинство јер су на њему видљиви резултати саветодавног рада и организује један обилазак огледног газдинства за пољопривредне произвођаче и друга лица (најмање пет заинтересованих).

ПССС може да организује и једну посету огледном газдинству за групу деце (најмање десет заинтересованих) из основних или средњих школа.

ПССС може да направи видео запис о реализованој посети огледном газдинству са територије на којој обавља саветодавне послове, уколико има сагласност власника огледног газдинства и свих пољопривредних произвођача за које је организован обилазак за објављивање, односно емитовање снимљеног материјала.

8) Демонстрациони оглед

У циљу унапређења пољопривредне производње ПССС реализује демонстрациони оглед у сточарској производњи и/или биљној производњи (у сарадњи са произвођачима семена и/или средстава за заштиту биља).

Активности које се спроводе током реализације демонстрационог огледа у сточарској производњи су: обилазак, одабир, контрола говеда, оваца и коза на пољопривредним газдинствима која су потенцијални излагачи стоке, као и давање упутстава за постизање изложбене кондиције грла.

Саветодавац прикупља податке за каталог изложених грла, врши медијску промоцију изложбе, учествује у организацији транспорта и припреми изложбеног простора за грла, учествује у одржавању изложбе и сачињава извештај након одржавања.

У организовању и извођењу демонстрационог огледа у сточарској производњи могу учествовати највише два саветодавца.

ПССС може реализовати један демонстрациони оглед у биљној производњи и самостално.

Демонстрациони, макро оглед треба поставити и реализовати тако да се обезбеди упоредивост добијених резултата.

Извођење демонстрационих сортних огледа у ратарству и повртарству врши се коришћењем различитих сорти/хибрида од најмање три произвођача семена исте врсте, осим у случајевима када на тржишту не постоји понуда законом предвиђеног броја произвођача семена. Резултати демонстрационих сортних огледа у биљној производњи јавно се презентују организовањем манифестације „Дани поља”.

Број манифестација „Дани поља” и/или демонстрационог огледа у сточарској производњи, које организује ПССС, је једна до четири.

3. Пружање стручних савета, препорука и помоћи преко мас-медија

1) Телевизијски наступ

Саветодавац у току године има два до 12 наступа на телевизији. Свака ПССС треба да има најмање један телевизијски наступ са темом из области:

1) руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој – *IPARD*;

2) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

3) органске производње;

4) заштите биља, са темом која је јасно назначена и препоручена од ПИС-а.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених наступа, треба да имају најмање један телевизијски наступ о неопходности и начину уписа произвођача грожђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грожђа у складу са законом којим се уређује вино.

2) Радио наступ

Саветодавац у току године има два до 12 наступа на радију. Свака ПССС треба да има најмање један радио наступ са темом из области:

1) руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој – *IPARD*;

2) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

3) органске производње;

4) заштите биља, са темом која је јасно назначена и препоручена од ПИС-а.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених наступа треба да имају најмање један радио наступ о неопходности и начину уписа произвођача грожђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грожђа у складу са законом којим се уређује вино.

3) Текст на порталу ПССС Србије

Саветодавац у току године на порталу ПССС Србије објављује два до шест прилога (текстова) у виду стручних чланака. ПССС у току године објављује:

1) најмање четири текста из области руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој – *IPARD* подршке. У текстовима треба да буду претстављене активности на промоцији претходно наведене области, које су ПССС и Министарство реализовали или су планирали да их реализују током године;

2) најмање по један текст из области: подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства, органске производње и заштите биља са темом која је јасно назначена и препоручена од ПИС-а.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених текстова, треба да имају најмање један текст о неопходности и начину уписа произвођача грозђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грозђа у складу са законом који се уређује вино.

4) Текст у локалном билтену

ПССС у току године објављује најмање два текста у билтену из области:

1) руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој – *IPARD* подршке. У текстовима треба да буду представљене активности на промоцији предходно наведене области, које су ПССС и Министарство реализовали или су планирали да их реализују током године;

2) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

3) заштите биља, са темом која је јасно назначена и препоручена од ПИС-а.

ПССС у току године објављује најмање један текст из области органске производње.

У оквиру локалног билтена врши се промоција портала www.agropnuda.com, а у сваком кварталу објављује се извештај којим се приказују објављене и реализоване понуде за тај период.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених текстова, треба да имају најмање један текст о неопходности и начину уписа произвођача грозђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грозђа у складу са законом којим се уређује вино.

5) Текст у новинама или пољопривредном часопису

Саветодавац у току године треба да има два до 12 објављених текстова у новинама или пољопривредном часопису.

4. Праћење, прикупљање и дисеминација података

1) Праћење, прикупљање и дисеминација података за систем тржишних информација у пољопривреди Србије (СТИПС)

Укупан број извештаја који саветодавци треба да доставе ПССС-у је 536 ако извештаји обухватају и извештаје са кванташке пијаце, односно 432 ако извештаји не обухватају извештаје са кванташке пијаце.

2) Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима

На основу Уредбе о утврђивању Плана званичне статистике за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 110/16), спроводи се анкета Истраживање о очекиваним приносима важнијих касних усева, воћа и грожђа и оствареној производњи раних усева у периоду од шестог до 12. септембра текуће године.

Ово истраживање спроводи се на репрезентативном узорку од 1.698 породичних пољопривредних газдинстава, који је формиран од стране Републичког завода за статистику. Саветодавац анкетира изабрана пољопривредна газдинства, попуњава упитник са подацима о оствареној производњи пшенице и осталих раних усева и воћа, као и очекиваним приносима и производњи важнијих касних усева, воћа и грожђа и потом те податке уноси у веб апликацију Републичког завода за статистику. Подаци прикупљени анкетом биће коришћени за добијање оцене очекиване и остварене производње усева за ниво Републике Србије и региона.

Табела 5. Преглед броја пољопривредних газдинстава која се анкетирају за подручје на којем се обављају саветодавни послови

Ред. број	Подручје на коме се обављају саветодавни послови	Број породичних пољопривредних газдинстава која се анкетирају
1.	град Ниш, општине: Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ и Сврљиг	106
2.	град Ваљево, општине: Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб	122
3.	град Врање, општине: Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Трговиште	62
4.	град Краљево, општине: Врњачка Бања, Рашка и Ивањица	91
5.	град Јагодина, општине: Деспотовац, Параћин, Рековац, Ћуприја и Свилајнац	99
6.	општине: Младеновац, Барајево, Вождовац, Лазаревац, Раковица, Сопот и Чукарица	64
7.	град Крагујевац, општине: Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола	114
8.	град Крушевац, општине: Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Ћићевац	115
9.	град Лесковац, општине: Бојник, Власотинце, Лебане, Медвеђа и Црна Трава	89
10.	град Ужице, општине: Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Прибој, Пријеполје, Чајетина и Пожега	138
11.	општине: Неготин, Бор, Кладово и Мајданпек	55
12.	општине: Нови Пазар, Сјеница и Тутин	32
13.	град Чачак, општине: Ариље, Горњи Милановац и Лучани	98
14.	општине: Бабушница, Бела Планка, Димитровград и Пирот	37
15.	град Смедерево, општине: Велика Плана и Смедеревска Паланка	57
16.	град Пожаревац, општине: Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац на Млави	92
17.	град Шабац, општине: Богатић, Владимирци и Коцељева	92
18.	општине: Блаце, Житораја, Куршумлија и Прокупље	51

19.	град Зајечар и општина Бољевац	41
20.	општине: Књажевац и Соко Бања	31
21.	општине: Земун, Нови Београд, Палилула, Сурчин, Гроцка и Обреновац	49
22.	град Лозница, општине: Крупањ, Љубовија и Мали Зворник	63
УКУПНО:		1698

3) Истраживање о воћњацима

У оквиру хармонизације са правним тековинама Европске уније (у даљем тексту: ЕУ), Република Србија је у обавези да према Уредби ЕУ број 1337/2011 која се тиче статистике сталних засада (*Regulation (EU) No 1337/2011 concerning European statistics on permanent crops*) спроведе истраживање и обезбеди податке о површинама, густини садње и старости воћњака.

Обрасци за истраживање о воћњацима попуњавају се по методологији Статистичког завода Европске уније – EUROSTAT, коју доставља Републички завод за статистику.

Истраживање о воћњацима спроводи се у периоду од 1. октобра до 31. децембра 2017. године на репрезентативном узорку који обухвата 13.607 породичних пољопривредних газдинстава и газдинстава предузетника која се баве воћарском производњом. Свакој ПССС треба да буде додељен списак породичних пољопривредних газдинстава која се анкетирају из узорка који се налази на подручју на којем ПССС обавља послове.

Саветодавац анкетира изабрана пољопривредна газдинства, попуњава упитник са подацима о површини, густини садње и старости засада за одабране врсте воћа, потом те податке уноси у веб апликацију Републичког завода за статистику.

Табела 6. Преглед броја пољопривредних газдинстава на којима се спроводи истраживање за подручје на коме се обављају саветодавни послови

Ред. број	Подручје на коме се обављају саветодавни послови	Број породичних пољопривредних газдинстава и газдинстава предузетника која се анкетирају
1.	град Ниш, општине: Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ и Сврљиг	450
2.	град Ваљево, општине: Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб	1150
3.	град Врање, општине: Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Трговиште	366
4.	град Краљево, општине: Врњачка Бања, Рашка и Ивањица	796
5.	град Јагодина, општине: Деспотовац, Параћин, Рековац, Туприја и Свилајнац	193
6.	општине: Младеновац, Барајево, Вождовац, Лазаревац, Раковица, Сопот и Чукарица	694
7.	град Крагујевац, општине: Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола	462
8.	град Крушевац, општине: Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Ћићевац	1093
9.	град Лесковац, општине: Бојник, Власотинце, Лебане, Медвеђа и Црна Трава	570
10.	град Ужице, општине: Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Прибој, Пријеполје, Чајетина и Пожега	1816
11.	општине: Неготин, Бор, Кладово и Мајданпек	118
12.	општине: Нови Пазар, Сјеница и Тутин	59
13.	град Чачак, општине: Ариље, Горњи Милановац и Лучани	1578
14.	општине: Бабушница, Бела Планка, Димитровград и Пирот	125
15.	град Смедерево, општине: Велика Плана и Смедеревска Паланка	448
16.	град Пожаревац, општине: Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац на Млави	305

17.	град Шабац, општине: Богатић, Владимирци и Коцељева	388
18.	општине: Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље	702
19.	град Зајечар и општина Бољевац	87
20.	општине: Књажевац и Соко Бања	230
21.	општине: Земун, Нови Београд, Палилула, Сурчин, Гроцка и Обреновац	1088
22.	град Лозница, општине: Крупањ, Љубовија и Мали Зворник	889
УКУПНО:		13607

4) Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у ратарству

У периоду од фебруара до децембра текуће године, ПССС треба да достави Министарству 47 извештаја о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина, стању важнијих пољопривредних усева и прогнози очекиваних приноса важнијих раних и касних усева. Извештаји се достављају попуњавањем образаца на веб апликацији, а који су постављени на веб сајту Републичког завода за статистику. За достављање извештаја о процени очекиваних приноса важнијих раних и каснијих усева ПССС је у обавези да спроведе истраживања.

Обрасци за извештаје попуњавају се по методологији Статистичког завода Европске уније – EUROSTAT (Statistical Office of the European Communities), односно према Упутству за извештавање о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина и стању важнијих пољопривредних усева, засада воћака и винове лозе и прогнози приноса и Упутству за спровођење истраживања о очекиваним приносима важнијих каснијих усева, воћа и грожђа и оствареној производњи раних усева и воћа, достављених од стране Републичког завода за статистику.

5) Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у воћарству и виноградарству

У периоду од почетка марта до краја новембра, ПССС треба да достави 39 извештаја о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени стања засада воћака и винове лозе, напредак према фенолошким фазама и прогнози приноса раног и касног воћа и грожђа. Извештаји се достављају попуњавањем образаца на веб апликацији, а који су постављени на веб сајту Републичког завода за статистику.

За достављање извештаја о процени очекиваних приноса важнијег раног и касног воћа и грожђа ПССС је у обавези да спроведе истраживања.

Обрасци за извештаје попуњавају се по методологији Статистичког завода Европске уније – EUROSTAT, односно према Упутству за извештавање о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина и стању важнијих пољопривредних усева, засада воћака и винове лозе и прогнози приноса и Упутству за спровођење истраживања о очекиваним приносима важнијих каснијих усева, воћа и грожђа и оствареној производњи раних усева и воћа, достављених од стране Републичког завода за статистику.

6) Прикупљање и дисеминација података за Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији – FADN (Farm Accountancy Data Network)

Саветодавац задужен за прикупљање и дисеминацију података за Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији – FADN, прикупља податке са четири до десет

пољопривредних газдинстава у току године тако што обилази свако пољопривредно газдинство једном квартално.

Табела 7. Преглед броја саветодаваца и броја *FADN* пољопривредних газдинстава за подручје на коме се обављају саветодавни послови

Ред. број	Подручје на коме се обављају саветодавни послови	Број ангажованих саветодаваца 2017.	Број <i>FADN</i> пољ. газдинстава
1.	град Ниш, општине: Алексинац, Гаџин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ и Сврљиг	6	42
2.	град Ваљево, општине: Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб	7	52
3.	град Врање, општине: Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Трговиште	4	28
4.	град Краљево, општине: Врњачка Бања, Рашка и Ивањица	5	38
5.	град Јагодина, општине: Деспотовац, Параћин, Рековац, Ћуприја и Свилајнац	7	46
6.	општине: Младеновац, Барајево, Вождовац, Лазаревац, Раковица, Сопот и Чукарица	3	30
7.	град Крагујевац, општине: Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола	8	56
8.	град Крушевац, општине: Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Ћићевац	6	48
9.	град Лесковац, општине: Бојник, Власотинце, Лебане, Медвеђа и Црна Трава	6	48
10.	град Ужице, општине: Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Прибој, Пријеполје, Чајетина и Пожега	6	48
11.	општине: Неготин, Бор, Кладово и Мајданпек	5	38
12.	општине: Нови Пазар, Сјеница и Тутин	4	28
13.	град Чачак, општине: Ариље, Горњи Милановац и Лучани	8	56
14.	општине: Бабушница, Бела Паланка, Димитровград и Пирот	2	20
15.	град Смедерево, општине: Велика Плана и Смедеревска Паланка	7	46
16.	град Пожаревац, општине: Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац на Млави	9	60
17.	град Шабац, општине: Богатић, Владимирци и Коцељева	7	52
18.	општине: Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље	3	24
19.	град Зајечар и општина Бољевац	2	14
20.	општине: Књажевац и Соко Бања	3	30
21.	општине: Земун, Нови Београд, Палилула, Сурчин, Гроцка и Обреновац	5	38
22.	град Лозница, општине: Крупањ, Љубовија и Мали Зворник	4	34
УКУПНО:		117	876

7) Прикупљање и дисеминација података за портал www.agroponuda.com

Саветодавац треба да прикупи и постави на портал www.agroponuda.com од 24 до 48 извештаја о понудама и понуђачима пољопривредних производа и након истека сваке понуде на порталу, достави извештај о извршеним продајама.

8) Остале активности пољопривредних саветодаваца

Саветодавац обавља и остале саветодавне активности које нису представљене Годишњим програмом за којима пољопривредни произвођачи и Министарство искажу потребу током 2017. године, а у складу су са законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде.

III. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШЕНИМ САВЕТОДАВНИМ ПОСЛОВИМА, ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА РАДА САВЕТОДАВАЦА

1. Извештавање о извршеним саветодавним пословима

ПССС доставља Министарству и Овлашћеној организацији План активности који је у складу са Годишњим програмом.

Саветодавац на почетку сваке недеље уноси извештај о извршеним активностима за протеклу недељу у софтвер.

ПССС доставља Овлашћеној организацији квартални извештај о извршеним активностима свих саветодаваца, у електронској и писаној форми, до петог у месецу за претходни квартал. За четврти квартал ПССС доставља Овлашћеној организацији до 2. децембра 2017. године извештај о реализованим активностима за октобар и новембар месец, а на крају тог квартала и цео извештај.

Овлашћена организација доставља Министарству квартални извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а, до петнаестог у месецу за претходни квартал.

Овлашћена организација доставља Министарству прелиминарни годишњи извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а из прва три квартала, укључујући и два месеца четвртог квартала (октобар и новембар месец), најкасније до 8. децембра 2017. године, а коначни годишњи извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а, доставља најкасније до 15. јануара 2018. године.

2. Праћење рада

Овлашћена организација прати реализацију Плана активности саветодаваца и оцењује ефекте њиховог рада, и то:

- 1) увидом у картоне одабраних пољопривредних газдинстава, задруга, удружења и асоцијација;
- 2) увидом у софтвер;
- 3) увидом у портале www.psss.rs и www.agroponuda.rs;
- 4) увидом у радне обрасце и досијеа саветодаваца;
- 5) обиласком одабраних, огледних и осталих пољопривредних газдинстава, задруга, удружења и асоцијација;
- 6) присуством на предавањима, зимским школама, радионицама, трибинама, демонстрационим огледима у сточарској производњи и манифестацијама „Дани поља”, а према програму праћења и оцењивања ефеката рада саветодаваца које Овлашћена организација доставља Министарству.

Ради стварања базе података о праћењу и оцењивању ефеката рада саветодавца, Овлашћена организација ради на одржавању и унапређењу софтвера.

Овлашћена организација прати рад ПССС у вези са СТИПС-ом тако што:

- 1) прикупља и уноси податке о најмањим, највећим и доминантним ценама;

- 2) сачињава извештаје, укључујући и Национални извештај о кретању цена и ставља их на портал СТИПС-а;
- 3) обрађује прикупљене податке и прави извештај и текст за штампане и електронске медије;
- 4) припрема и штампа билтен за живу стоку, житарице, воће и поврће;
- 5) ажурира вести на порталу СТИПС-а које су директно или индиректно везане за СТИПС и за пољопривредну производњу;
- 6) прикупља и обрађује податке о кретању цена воћа, поврћа и живе стоке у земљама из окружења и земљама ЕУ.

Овлашћена организација прати извршавање послова у вези са *FADN* системом тако што:

- 1) координира и надгледа прикупљање података у предвиђеним роковима и обезбеђује континуитет у раду саветодаваца, укључујући и обилазак *FADN* пољопривредних газдинстава;
- 2) врши пријем попуњених образаца за прикупљање рачуноводствених података пољопривредних газдинстава електронским уносом у *FADN* базу података од канцеларија за прикупљање рачуноводствених података у њиховој надлежности;
- 3) врши проверу података у попуњеним обрасцима који су унети у електронску *FADN* базу података за прикупљање рачуноводствених података пољопривредних газдинстава и достављање проверених података Министарству на одобрење;
- 4) проверава дисеминацију извештаја за пољопривредно газдинство (повратна информација за произвођача);
- 5) организује и учествује на обукама саветодаваца и извештава о реализацији обука (на порталу www.psss.rs);
- 6) обавља остале активности у вези са *FADN* системом, а по налогу Министарства.

Овлашћена организација врши мониторинг послова везаних за извештавање о сезонским пољопривредним радовима и на основу извештаја ПССС у ратарско-повртарској и воћарско-виноградарској производњи формира 86 извештаја за Министарство о сезонским пољопривредним радовима у току године.

3. Оцењивање

Овлашћена организација оцењује ефекте рада саветодаваца и извршених саветодавних активности у складу са Табелом 2. овог програма, а према програму праћења и оцењивања ефеката рада пољопривредних саветодаваца.

На основу прикупљених и обрађених података, Овлашћена организација врши бодовање рада саветодаваца и израђује листу успешности рада саветодаваца и ПССС.

Уколико Овлашћена организација током праћења реализације Плана активности утврди да саветодавац одређене активности није реализовао, те активности неће бити бодоване, а исте морају бити надокнађене у складу са Планом активности.

IV. РАЗВОЈ ПССС

У циљу развоја ПССС наставиће се са континуираном едукацијом саветодаваца и промоцијом саветодаваног рада и вршиће се јачање капацитета саветодавног система кроз подршку побољшања услова рада ПССС и Овлашћене организације.

Овлашћена организација врши обуку и усавршавање саветодаваца, организује семинар и едукације саветодаваца и промовише саветодавне послове ради стварања квалитетнијег и ефикаснијег сервиса за пружање стручних савета, препорука и помоћи пољопривредним произвођачима и другим члановима локалних заједница.

1. Обука и усавршавање саветодаваца

Обука и усавршавање саветодаваца одвија се у складу са годишњим планом усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача. Током 2017. године овај план треба да обухвати и теме из области руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој – *IPARD*. Годишњи план усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача доноси Министарство на предлог Овлашћене организације.

У циљу стручног усавршавања саветодаваца, Овлашћена организација у 2017. години, у сарадњи са домаћим и страним образовним и истраживачким институцијама и стручњацима организује едукације у складу са годишњим планом усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача.

Овлашћена организација организује семинар у циљу континуираног усавршавања знања саветодаваца, размене мишљења и искустава, као и изналажења нових предлога и идеја за развој ПССС и за пружање квалитетније и ефикасније помоћи пољопривредним произвођачима.

План одржавања семинара представља саставни део годишњег плана усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача који предлаже Овлашћена организација.

Овлашћена организација ће у 2017. години за потребе лиценцирања пољопривредних саветодаваца спровести све активности предвиђене правилником којим се уређују ближи услови за издавање лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди.

2. Промовисање саветодавних послова

Промовисање саветодавних послова Овлашћена организација врши кроз рад, одржавање и развој портала ПССС Србије, што подразумева годишњу претплату, одржавање, администрирање, креирање и имплементацију нових садржаја у циљу упознавања корисника са радом ПССС.

3. Јачање капацитета

У циљу развоја и унапређења квалитета рада ПССС врши се јачање капацитета саветодавног система кроз подршку побољшања услова рада. У том смислу, издавају се средства за:

1) набавку *tableta PC* са *SIM* картицом, и то највише једног за сваког саветодавца;

2) куповину, изградњу, адаптацију, уређење и опремање радног простора;

3) набавку покретне опреме неопходне за обављање саветодавних послова (покретне лабораторије, мерни и аналитички уређаји).

V. ИЗВОР, РАСПОРЕД И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Извор средстава

Средства за спровођење Годишњег програма на подручју Републике Србије, ван подручја Аутономне покрајине Војводина, у износу од 340.000.000,00 динара обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2017. годину.

2. Распоред финансијских средстава

Табела 8. Распоред финансијских средстава

Ред.бр.	Намена средстава	Корисник средстава	Износ динара
1.	Саветодавни послови	ПССС	284.085.144
1.1.	Накнада за рад запослених саветодавца		205.271.780
1.2.	Остали трошкови		78.813.364
2.	Праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца	Овлашћена организација	22.274.856
2.1.	Накнада за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца за 13 извршилаца са пуним радним временом		16.096.353
2.2.	Остали трошкови за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца, укључујући рад и унапређење софтвера, <i>FADN</i> и <i>СТИПС</i> и израду штампаног материјала за спровођење саветодавног модула		6.178.503
3.	Развој ПССС	Овлашћена организација и ПССС	33.640.000
3.1.	Обука, усавршавање саветодаваца, организовање годишњег семинара саветодаваца		10.500.000
3.2.	Рад, одржавање и развој портала ПССС Србије		1.540.000
3.3.	Јачање капацитета саветодавног система кроз подршку побољшања услова рада ПССС и Овлашћене организације		21.600.000
	Укупно		340.000.000

3. Начин коришћења средстава

Од укупног износа предвиђених средстава за поједине намене предвиђена су средства, и то:

1) износ од 284.085.144 динара, за обављање саветодавних послова, од чега је 205.271.780 динара за накнаду за рад запослених саветодавца и 78.813.364 динара за остале трошкове који директно учествују у извршењу саветодавних послова;

2) износ од 22.274.856 динара, за праћење и оцењивања ефеката рада саветодаваца, од чега је 16.096.353 динара за накнаду за праћење и оцењивања ефеката рада саветодаваца за 13 извршилаца, 6.178.503 динара за остале трошкове

који директно учествују у праћењу и оцењивању ефеката рада саветодаваца, укључујући рад и унапређење софтвера, Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији – *FADN*, СТИПС и израду штампаног материјала за спровођење саветодавног модула;

3) износ од 33.640.000 динара, за развој ПССС, од чега је 10.500.000 динара за обуку, усавршавање саветодаваца и организовање годишњег семинара саветодаваца, 1.540.000 динара за рад, одржавање и развој портала ПССС Србије и 21.600.000 динара за јачање капацитета саветодавног система кроз подршку побољшања услова рада ПССС и Овлашћене организације.

