

На основу члана 27. став 4. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/10), члана 4. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13 и 142/14), а у вези са чланом 7. Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС”, број 142/14) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС и 44/14),

Влада доноси

УРЕДБУ
О УТВРЂИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАЗВОЈА
САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2015.
ГОДИНУ

(Објављено у „Службеном гласнику РС”, број 45/15 од 22. таја 2015. године)

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се Годишњи програм развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2015. годину (у даљем тексту: Годишњи програм), који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Годишњим програмом утврђују се конкретне активности у 2015. години које се односе на обављање саветодавних послова у пољопривреди и подручја на којима се обављају ти послови, обим, рокови и начин спровођења активности, извештавање о извршеним саветодавним пословима, начин праћења и оцењивања ефеката рада пољопривредних саветодаваца, развој пољопривредне саветодавне и стручне службе (у даљем тексту: ПССС), као и извори, распоред и начин коришћења средстава.

Члан 2.

Годишњи програм спроводе, односно саветодавне послове у пољопривреди из тог програма обављају привредна друштва чији је оснивач Република Србија која су регистрована у Регистар привредних субјеката за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послове и која имају запосленог пољопривредног саветодавца.

Ако за одређена подручја нису основана привредна друштва из става 1. овог члана саветодавне послове из Годишњег програма обављају правна лица и предузетници која испуњавају услове прописане законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде, а по спроведеном конкурс.

Члан 3.

Послове предвиђене Годишњим програмом који се односе на послове обуке и усавршавања пољопривредних саветодавца и пољопривредних произвођача обавља организација која је овлашћена за обављање послова обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде (у даљем тексту: Овлашћена организација).

Члан 4.

Лица из члана 2. став 1. и члана 3. ове уредбе подnose Министарству пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство) захтев за остваривање права на коришћење средстава за обављање саветодавних послова, односно захтев за остваривање права на коришћење средстава за обављање послова обуке и усавршавања пољопривредних саветодавца и пољопривредних произвођача у складу са Годишњим програмом.

Захтев из става 1. овог члана подноси се у року од десет дана од дана ступања на снагу ове уредбе, а уз захтев се подноси документација којом се доказује испуњеност услова за обављање саветодавних послова у пољопривреди и план активности, односно план обуке и усавршавања пољопривредних саветодавца и пољопривредних произвођача који укључује и програм праћења и оцењивања ефеката рада пољопривредних саветодаваца.

План и програм из става 2. овог члана садржи планирани обим и динамику реализације активности, у складу са Годишњим програмом.

Поред документације из става 2. овог члана, лице из члана 2. ове уредбе подноси план побољшања услова рада ПССС, а лице из члана 3. ове уредбе подноси:

- 1) план развоја Софтвера за праћење и оцену рада пољопривредних саветодаваца и праћење одабраних пољопривредних газдинстава и земљорадничких задруга (у даљем тексту: софтвер);
- 2) план развоја и унапређења портала ПССС Србије (www.psrs.rs);
- 3) предлог изгледа и садржаја едукативних и промо материјала.

Члан 5.

Конкурс из члана 2. став 2. ове уредбе расписује Министарство.

Конкурсом из става 1. овог члана утврђују се критеријуми, услови и начин извршавања послова и коришћења средстава, као и документација која се подноси.

Испуњеност услова конкурса утврђује комисија коју образује министар надлежан за послове пољопривреде.

Члан 6.

Министарство и лица из чл. 2. и 3. ове уредбе закључују уговор којим се регулишу права и обавезе у вези са извршавањем послова предвиђених Годишњим програмом.

Уговором из става 1. овог члана нарочито се уређују права и обавезе у погледу обављања послова предвиђених Годишњим програмом, обим послова, начин њиховог извршавања, висина накнаде за обављање тих послова, као и остала питања од значаја за извршење права и обавеза.

Члан 7.

Средства за спровођење ове уредбе обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2015. годину, у износу који је утврђен посебним актом Владе.

Члан 8.

Спровођење ове уредбе надзире Министарство.

Члан 9.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број:
У Београду, маја 2015. године

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
РАЗВОЈА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ
ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I. ПОДРУЧЈА НА КОЈИМА СЕ ОБАВЉАЈУ САВЕТОДАВНИ ПОСЛОВИ У
ПОЉОПРИВРЕДИ И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПОЉОПРИВРЕДНИХ
САВЕТОДАВАЦА**

Табела 1. Подручја на којима се обављају саветодавни послови у пољопривреди

Ред. број	Подручје на коме се обављају саветодавни послови	Број пољопривредних саветодаваца за одређене области пољопривреде	Укупно	Назив службе
1.	град Ниш, општине: Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Мeroшина, Ражањ и Сврљиг	3-ратарство, 1-сточарство, 2-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство, 1-мелиорација, 1-агроекономија	10	ПССС Ниш
2.	град Ваљево, општине: Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб	2-ратарство и повртарство, 3-сточарство, 2-заштита биља, 3 -воћарство и виноградарство	10	ПССС Ваљево
3.	град Врање, општине: Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Трговиште	1-ратарство и повртарство, 3-сточарство, 1- заштита биља, 2-воћарство и виноградарство	7	ПССС Врање
4.	град Краљево, општине: Врњачка Бања, Рашка и Ивањица	1-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 3-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 2-агроекономија	9	ПССС Краљево
5.	град Јагодина, општине: Деспотовац, Параћин, Рековац, Туприја и Свилајнац	4-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 2-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство	9	ПССС Јагодина
6.	општине: Младеновац, Барајево, Вождовац, Лазаревац, Раковица, Сопот и Чукарица	2-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 1- механизација	6	ПССС Младеновац
7.	општине: Звечан, Косовска Митровица, Зубин Поток, Лепосавић и енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	1-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство	4	ПССС Косовска Митровица
8.	град Крагујевац, општине: Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола	2-ратарство и повртарство, 3-сточарство, 2-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство, 1-агроекономија	10	ПССС Крагујевац
9.	град Крушевац, општине: Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Ћићевац	1-ратарство и повртарство, 3-сточарство, 2-заштита биља, 3-воћарство и виноградарство, 2-агроекономија, 1-оргaнска производња	12	ПССС Крушевац
10.	град Лесковац, општине: Бојник, Власотинце, Лебане, Медвеђа и Црна Трава	2-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 3-заштита биља, 3-воћарство и виноградарство, 1-мелиорација	10	ПССС Лесковац
11.	град Ужице, општине: Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Прибој, Пријепоље, Чајетина и Пожега	1-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 2-заштита биља, 4-воћарство и виноградарство, 1-агроекономија	10	ПССС Ужице
12.	општине: Неготин, Бор, Кладово и Мајданпек	2-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство 1-технологија у производњи	7	ПССС Неготин
13.	општине: Нови Пазар, Сјеница и Тутин	1-ратарство и повртарство, 3-сточарство, 1-заштита биља, 1- воћарство и виноградарство, 1-агроекономија	7	ПССС Нови Пазар
14.	град Чачак, општине: Ариље, Горњи Милановац и Лучани	3-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 1-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство, 1-агроекономија	9	ПССС Чачак
15.	општине: Бабушница, Бела Планка, Димитровград и Пирот	2-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство	5	ПССС Пирот
16.	град Смедерево, општине: Велика Плана и Смедеревска Паланка	2-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 1-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 1-технолог у производњи	7	ПССС Смедерево
17.	град Пожаревац, општине: Велико	2-ратарство и повртарство, 2-сточарство,	9	ПССС

	Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац на Млави	3-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 1-прехрамбена технологија		Пожаревац
18.	град Шабац, општине: Богатић, Владимирци и Коцељева	3-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 3-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 1-агроекономија	10	ПССС Шабац
19.	општине: Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље	1-ратарство и повртарство, 2-сточарство, 3-заштита биља, 2-воћарство и виноградарство	8	ПССС Прокупље
20.	град Зајечар, општине: Бољевац, Књажевац и Соко Бања	2-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 2-воћарство и виноградарство, 1-агроекономија, 1-мелиорација	7	
21.	општине: Земун, Нови Београд, Палилула, Сурчин, Гроцка и Обреновац	1-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 2-агроекономија	6	
22.	град Лозница, општине: Крупањ, Љубовија и Мали Зворник	2-ратарство и повртарство, 1-сточарство, 1-заштита биља, 1-воћарство и виноградарство, 1-агроекономија	6	
УКУПНО:			178	

ПССС може да мења број и структуру запослених пољопривредних саветодаваца (у даљем тексту: саветодавац), само уз сагласност Министарства.

II. САВЕТОДАВНИ ПОСЛОВИ У ПОЉОПРИВРЕДИ, ОБИМ, РОКОВИ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ

Ради реализације циљева утврђених Уредбом о утврђивању Средњорочног програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за период од 2011. до 2015. године („Службени гласник РС”, број 53/11), ПССС у 2015. години спроводи активности у складу са Правилником о начину обављања саветодавних послова у пољопривреди („Службени гласник РС”, број 65/14).

Табела 2. Преглед, обим и бодовање саветодавних активности

Ред. бр.	Активност	Број активности по:		Бодови за активност
		саветодавцу (min-max)	служби (min-max)	
1.	Индивидуалне методе рада			
1.1.	Одабрана пољопривредна газдинства	20-30		
1.1.1.	Посета одабраним	80-180		
1.1.2.	Посета одабраном пољопривредном газдинству			2,50
1.2.	Рад са осталим пољопривредним газдинствима (у сатима)	100-300		
1.2.1.	Рад на терену (у сатима)			1,0
1.2.2.	Рад у ПССС (у сатима)			0,30
1.3.	Помоћ при попуњавању формулара и апликационих образаца и у изради докумената			
1.3.1.	Формулари и апликациони обрасци	0-500		0,50
1.3.2.	Бизнис/пословни план	0-20		10,00
2.	Групне методе рада			
2.1.	Земљорадничка задруга	0-12	1-12	
2.1.1.	Посета земљорадничким задругама	0-48	4-48	2,50
2.2.	Рад са удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача	3-6		
2.2.1.	Посета удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача	12-24		2,50

2.3.	Предавање	3-11		10,00
2.4.	Трибина	3-11		10,00
2.5.	Радионица	4-16		12,00
2.6.	Зимска школа		1	
2.6.1.	Обрађене теме у оквиру зимске школе	1-3		10,00
2.7.	Огледно газдинство	1		
2.7.1.	Посета огледном газдинству	1-2		15,00
2.8.	Демонстрациони оглед		1-3	
2.8.1.	Учешће у демонстрационом огледу	0-3		30,00
3.	Мас-Медији			
3.1.	ТВ наступ	2-12		5,00
3.2.	Радио наступ	2-12		4,00
3.3.	Текст на порталу ПССС Србије	2-12		3,00
4.	Штампани медији			
4.1.	Локални билтен		12	
4.1.1.	Текст у локалном билтену	2-12		3,00
4.2.	Часопис ПССС-а		0-4	
4.2.2.	Текст у часопису	0-10		10,00
4.3.	Текст у новинама	2-12		5,00
5.	Праћење, прикупљање и дисеминација података			
5.1.	СТИПС			
5.1.1.	Извештај који не укључује кванташке пијаци		430	0,50
5.1.2.	Извештај који укључује кванташке пијаци		534	0,50
5.2.	Праћење и извештавање у ратарству (извештај)		47	1,20
5.3.	Праћење и извештавање у воћарству(извештај)		39	1,20
5.4.	FADN			
5.4.1.	FADN-пољопривредна газдинства	10		
5.4.2.	Посета FADN газдинству	40-60		8,00
5.4.	www.agroponuda.com (извештај)	24-48		0,25

ПССС доноси план активности за текућу годину, којим предвиђа обим активности из Табеле 2. за сваког саветодавца, тако да реализацијом тих активности сваки саветодавац треба да оствари најмање 944 бодова.

ПССС планом активности предвиђа и динамику активности за сваког саветодавца, тако да њиховом реализацијом у оквиру сваког квартала саветодавац треба да оствари 20-30% од укупног броја бодова (од 944).

1. Пружање стручних савета, препорука и помоћи применом индивидуалних метода рада

1) Саветодавни послови са одабраним пољопривредним газдинствима

Саветодавац прати 20 до 30 одабраних пољопривредних газдинстава и свако посећује најмање четири пута у току године. Посета одабраном пољопривредном газдинству траје до четири радна сата.

Саветодавац израчунава по једну бруто маржу на сваком одабраном пољопривредном газдинству, на основу тачно дефинисаних параметара садржаних у обрасцу „Калкулација бруто марже”, које ПССС-у доставља Овлашћена организација.

Саветодавац израчунава бруто марже за следеће линије производње:

- у ратарско-повртарској производњи за линије производње соје или сунцокрета,

- у воћарско-виноградарској производњи за линије производње вишње или малине,

- у сточарској производњи за производњу јагњећег меса или производњу товних јунади.

Уколико на пољопривредном газдинству које прати као одабрано нема наведених линија производње наведених у ставу 3. ове подтачке, саветодавац израђује бруто маржу за следеће линије производње:

- у ратарско-повртарској производњи за линије производње кукуруза за силажу и луцерку,

- у воћарско-виноградарској производњи за линије производње брескве, грожђа, јабуке и шљиве,

- у сточарској производњи за производњу меда или млека.

Уколико на одабраном пољопривредном газдинству у структури нема линија производње наведених у ст. 3. и 4. ове подтачке саветодавац има обавезу да изради бруто маржу за специјализовану производњу, односно доминантну производњу на том газдинству.

Саветодавац задужен за прикупљање и дисеминацију података за Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији - *FADN* (Farm Accountancy Data Network), прати најмање десет одабраних пољопривредних газдинстава и свако посећује најмање четири пута у току године.

ПССС највише једног саветодаваца може да ослободи обавезе праћења одабраних газдинстава, при чему тај саветодавац предвиђени најмањи број бодова надокнађује обављањем осталих активности.

Табела 3. Број одабраних газдинстава за подручје на којем се обављају саветодавни послови

Редни број	Подручје на којем се обављају саветодавни послови (град/општина)	Број одабраних газдинстава
1.	град Ниш	16-24
2.	Алексинач	74-111
3.	Гацин Хан	5-7
4.	Дољевац	3-4
5.	Мерошина	13-19
6.	Ражањ	35-53
7.	Сврљиг	22-33
8.	Град Ваљево	50-75
9.	Лајковац	9-14
10.	Љиг	19-28
11.	Мионица	22-33
12.	Осечина	24-36
13.	Уб	37-55
14.	град Врање	69-89
15.	Босилеград	7-8
16.	Бујановац	14-22

17.	Владичин Хан	10-22
18.	Прешево	12-22
19.	Сурдулица	13-28
20.	Трговиште	7-8
21.	град Краљево	74-111
22.	Врњачка Бања	20-30
23.	Рашка	27-41
24.	Ивањица	27-41
25.	град Јагодина	43-58
26.	Деспотовац	13-26
27.	Параћин	28-42
28.	Рековац	28-41
29.	Ћуприја	14-21
30.	Свилајнац	23-35
31.	Младеновац	41-62
32.	Барајево	13-20
33.	Вождовац	3-5
34.	Лазаревац	19-28
35.	Раковица	3-4
36.	Сопот	22-34
37.	Чукарица	6-9
38.	Звечан	7-10
39.	Зубин Поток	17-26
40.	Лепосавић	52-78
41.	енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	1-4
42.	град Крагујевац	53-80
43.	Аранђеловац	15-25
44.	Баточина	9-13
45.	Кнић	35-50
46.	Лапово	2-3
47.	Топола	32-48
48.	Рача	20-31
49.	град Крушевац	66-99
50.	Александровац	27-41
51.	Брус	48-72
52.	Варварин	23-34
53.	Трстеник	35-52
54.	Ћићевац	6-9
55.	град Лесковац	93-139
56.	Бојник	18-28
57.	Власотинце	25-38
58.	Лебане	37-55
59.	Медвеђа	7-10
60.	Црна Трава	4-7
61.	град Ужице	26-40
62.	Бајина Башта	23-35
63.	Косјерић	21-31
64.	Нова Варош	21-32
65.	Прибој	14-21
66.	Пријеполје	21-31
67.	Чајтина	18-28
68.	Пожега	19-29
69.	Неготин	50-74
70.	Бор	47-71
71.	Кладово	10-15
72.	Мајданпек	21-31
73.	Нови Пазар	27-46
74.	Сјеница	55-80
75.	Тутин	30-42
76.	град Чачак	37-55
77.	Ариље	22-34
78.	Горњи Милановац	54-81
79.	Лучани	31-46
80.	Бабушница	12-17

81.	Бела Планка	12-19
82.	Димитровград	16-24
83.	Пирот	52-78
84.	град Смедерево	45-68
85.	Велика Плана	29-43
86.	Смедеревска Паланка	54-81
87.	град Пожаревац	28-38
88.	Велико Градиште	22-32
89.	Голубац	8-15
90.	Жабари	16-26
91.	Жагубица	14-23
92.	Кучево	10-18
93.	Мало Црниће	18-31
94.	Петровац на Млави	28-33
95.	град Шабац	83-124
96.	Богатић	44-66
97.	Владимирци	33-49
98.	Коцељева	28-43
99.	Блаце	35-53
100.	Житорађа	18-27
101.	Куршумлија	58-87
102.	Прокупље	37-55
103.	град Зајечар	49-74
104.	Бољевац.	30-45
105.	Књажевац	22-33
106.	Соко Бања	27-41
107.	Земун	11-16
108.	Нови Београд	2-5
109.	Палилула	10-15
110.	Сурчин	15-22
111.	Гроцка	20-30
112.	Обреновац	52-74
113.	град Лозница	37-55
114.	Крупањ	38-57
115.	Љубовија	27-40
116.	Мали Зворник	6-9

2) Саветодавни послови са осталим пољопривредним газдинствима

Саветодавац у току године прати и остала газдинства (која нису одабрана) 100 до 300 радних сати, при чему посета пољопривредном газдинству може да траје до три радна сата.

3) Саветодавни послови као помоћ при попуњавању формулара и апликационих образаца и у изради докумената

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима при попуњавању формулара и апликационих образаца као и у изради других докумената (бизнис планова и слично) приликом конкурисања или подношења захтева за коришћење средстава у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и приликом конкурисања за друге изворе финансирања.

Максималан број формулара и апликационих образаца у чијем попуњавању пољопривредном произвођачу саветодавац пружа помоћ је 500.

Максималан број бизнис/пословних планова и других докумената у чијој изради пољопривредном произвођачу саветодавац пружа помоћ је 20.

2. Пружање стручних савета, препорука и помоћи применом групних метода рада

1) Саветодавни послови са земљорадничким задругама

Планом активности, у складу са Табелом 2, ПССС представља једну до 12 одабраних земљорадничких задруга, чији ће рад пратити на подручју на коме се обављају саветодавни послови.

Сваку од одабраних земљорадничких задруга, саветодавац ангажован на овим пословима, посећује најмање четири пута годишње.

2) Рад са удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача

Саветодавац сарађује са најмање једним регистрованим удружењем или асоцијацијом, при чему је у обавези да исто посети најмање једном у кварталу.

Саветодавац сарађује и са најмање две групе пољопривредних произвођача, а једном у кварталу је у обавези да присуствује њиховом састанку.

3) Предавање

Саветодавац треба да одржи три до 11 предавања у току године. Свака ПССС треба да одржи најмање једно предавање из области:

1) руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој - *IPARD (Instrument for Pre-Accession Assistance for Rural Development)*;

2) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

3) органске производње.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених предавања треба да одрже најмање једно предавање о неопходности и начину уписа произвођача грозђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грозђа у складу са законом којим се уређује вино.

4) Трибина

Саветодавац организовањем јавних трибина промовише мере аграрне политике, руралног развоја, мере *IPARD* програма, као и друге теме за које Министарство исказе потребу.

Саветодавац треба да одржи три до 11 трибина.

5) Радионица

Саветодавац одржава најмање три радионице у току године са одабраном групом пољопривредних произвођача, а најмање једну радионицу са члановима задруге, удружења или асоцијације.

6) Зимска школа

ПССС организује једну зимску школу за пољопривредне произвођаче.

Сваки саветодавац је обавезан да припреми и одржи једну до три теме за зимску школу.

У оквиру зимске школе обавезна је једно предавање из области:

1) руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој - *IPARD*;

2) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

3) органске производње.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених предавања треба да одрже најмање једно предавање о неопходности и начину уписа произвођача грожђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грожђа у складу са законом којим се уређује вино.

7) Огледно газдинство

Саветодавац води једно пољопривредно газдинство које служи као огледно (показно) газдинство и организује један до два обиласка огледног газдинства за групе пољопривредних произвођача и друга лица (најмање пет заинтересованих).

8) „Демонстрациони оглед”

У циљу унапређења пољопривредне производње ПССС реализује демонстрациони оглед у биљној или сточарској производњи. Демонстрациони оглед треба поставити и реализовати тако да се обезбеди упоредивост добијених резултата.

Извођење демонстрационих сортних огледа у ратарству и повртарству врши се коришћењем различитих сорти/хибрида од најмање три произвођача семена исте врсте (семенских кућа), осим у случајевима када на тржишту не постоји понуда законом предвиђеног броја произвођача семена. Резултати демонстрационих сортних огледа у биљној производњи јавно се презентују организовањем манифестације „Дани поља”.

ПССС организује један до три манифестације „Дани поља”.

3. Пружање стручних савета, препорука и помоћи преко мас-медија

1) ТВ наступ

Саветодавац у току године има два до 12 наступа на телевизији. Свака ПССС треба да има најмање један ТВ наступ из области:

1) руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој - *IPARD*;

2) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

3) органске производње.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених наступа треба да имају најмање један ТВ наступ о неопходности и начину уписа произвођача грозђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грозђа у складу са законом којим се уређује вино.

2) Радио наступ

Саветодавац у току године има два до 12 наступа на радију. Свака ПССС треба да има најмање један радио наступ из области:

1) руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој - *IPARD*;

2) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

3) органске производње.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених наступа треба да имају најмање један радио наступ о неопходности и начину уписа произвођача грозђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грозђа у складу са законом којим се уређује вино.

3) Текст на порталу ПССС Србије

Саветодавац у току године на порталу ПССС Србије објављује два до 12 прилога (текстова) у виду стручних чланака. ПССС у току године објављује најмање четири текста из области:

1) руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој - *IPARD* подршке. У текстовима ће бити представљене активности на промоцији претходно наведене области, које су ПССС и Министарство реализовали или су планирали да их реализују током године;

2) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства. Ови текстови биће објављени по један у кварталу.

ПССС у току године објављује најмање по један текст из области органске производње.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених текстова треба да имају најмање један текст о неопходности и начину уписа произвођача грожђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грожђа у складу са законом који се уређује вино.

4. Пружање стручних савета, препорука и помоћи преко штампаних медија

1) Текст у локалном билтену

ПССС у току године објављује најмање два текста у билтену из области:

1) руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој - *IPARD* подршке. У текстовима ће бити представљене активности на промоцији претходно наведене области, које су ПССС и Министарство реализовали или су планирали да их реализују током године;

2) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства.

ПССС у току године објављује најмање по један текст из области органске производње.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Младеновац, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених текстова треба да имају најмање један текст о неопходности и начину уписа произвођача грожђа у Виноградарски регистар, као и начину годишње пријаве производње грожђа у складу са законом којим се уређује вино.

2) Текст у часопису ПССС

ПССС припрема, уређује и штампа часопис ПССС у коме се објављују ауторски текстови саветодаваца са подручја Републике Србије.

3) Текст у новинама

Саветодавац у току године треба да има два до 12 објављених текстова у новинама.

5. Праћење, прикупљање и дисеминација података

1) Праћење, прикупљање и дисеминација података за систем тржишних информација у пољопривреди Србије (СТИПС)

Укупан број извештаја који саветодавци треба да оставе ПССС-и је 536 ако извештаји обухватају и извештаје са кванташке пијаце, односно 432, ако извештаји не обухватају извештаје са кванташке пијаце.

2) Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у ратарству

У периоду од половине фебруара до прве декаде децембра, ПССС треба да достави Министарству 47 извештаја о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина, стању важнијих пољопривредних усева и прогнози очекиваних приноса раних и касних усева. Извештаји се достављају попуњавањем образаца на web апликацији, а који су постављени на web сајту Републичког завода за статистику. За достављање извештаја о процени очекиваних приноса важнијих раних и каснијих усева ПССС је у обавези да спроведе истраживања.

Обрасци за Извештаје попуњавају се по методологији Статистичког завода Европске уније - EUROSTAT (Statistical Office of the European Communities), односно према Упутству за извештавање о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина и стању важнијих пољопривредних усева, засада воћака и винове лозе и прогнози приноса и Упутству за спровођење истраживања о очекиваним приносима важнијих каснијих усева, воћа и грожђа и оствареној производњи раних усева и воћа, достављеном од стране Републичког завода за статистику.

3) Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у воћарству и виноградарству

У периоду од почетка марта до краја новембра, ПССС треба да достави 39 извештаја о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени стања засада воћака и винове лозе, напредак према фенолошким фазама и прогнози приноса раног и касног воћа и грожђа. Извештаји се достављају попуњавањем образаца на web апликацији, а који су постављени на web сајту Републичког завода за статистику. За достављање извештаја о процени очекиваних приноса важнијег раног и касног воћа и грожђа ПССС је у обавези да спроведе истраживања.

Обрасци за Извештаје попуњавају се по методологији Статистичког завода Европске уније - EUROSTAT, односно према Упутству за извештавање о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина и стању важнијих пољопривредних усева, засада воћака и винове лозе и прогнози приноса и Упутству за спровођење истраживања о очекиваним приносима важнијих каснијих усева, воћа и грожђа и оствареној производњи раних усева и воћа, достављено од стране Републичког завода за статистику.

4) Прикупљање и дисеминација података за Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији - FADN (*Farm Accountancy Data Network*)

Саветодавац задужен за прикупљање и дисеминацију података за Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији - FADN, прикупља податке са десет пољопривредних газдинстава у току године тако што обилази свако газдинство најмање једном квартално.

Табела 4. Преглед броја саветодаваца који обављају послове прикупљања и дисеминације података на *FADN* газдинствима за подручје на коме се обављају саветодавни послови

Ред. број	Подручје на коме се обављају саветодавни послови	Број ангажованих саветодаваца
1.	град Ниш, општине: Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Мерошина, Ражањ и Сврљиг	3
2.	град Ваљево, општине: Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб	4
3.	град Врање, општине: Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Трговиште	2
4.	град Краљево, општине: Врњачка Бања, Рашка и Ивањица	3
5.	град Јагодина, општине: Деспотовац, Параћин, Рековац, Ћуприја и Свилајнац	3
6.	општине: Младеновац, Барајево, Вождовац, Лазаревац, Раковица, Сопот и Чукарица	3
7.	град Крагујевац, општине: Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола	4
8.	град Крушевац, општине: Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Ћићевац	4
9.	град Лесковац, општине: Бојник, Власотинце, Лебане, Медвеђа и Црна Трава	4
10.	град Ужице, општине: Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Прибој, Пријепоље, Чајетина и Пожега	4
11.	општине: Неготин, Бор, Кладово и Мајданпек	3
12.	општине: Нови Пазар, Сјеница и Тутин	2
13.	град Чачак, општине: Ариље, Горњи Милановац и Лучани	4
14.	општине: Бабушница, Бела Планка, Димитровград и Пирот	2
15.	град Смедерево, општине: Велика Плана и Смедеревска Паланка	3
16.	град Пожаревац, општине: Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац на Млави	4
17.	град Шабац, општине: Богатић, Владимирци и Коцељева	4
18.	општине: Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље	2
19.	град Зајечар, општине: Бољевац, Књажевац и Соко Бања.	3
20.	општине: Земун, Нови Београд, Палилула, Сурчин, Гроцка и Обреновац	3
21.	град Лозница, општине: Крупањ, Љубовија и Мали Зворник	3
УКУПНО:		67

Обука саветодаваца обезбеђена од стране Министарства и Пројекта „Успоставља рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији - *FADN*”, врши се пет до 20 дана у току године.

5) Прикупљање и дисеминација података за портал www.agroponuda.com

Саветодавац треба да прикупи и постави на портал www.agroponuda.com 24 до 48 извештаја о понудама и понуђачима пољопривредних производа и након истека сваке понуде на порталу, достави извештај о извршеним продајама.

6. Остале активности пољопривредних саветодаваца

Саветодавац обавља и остале саветодавне активности које нису представљене Годишњим програмом за којима пољопривредни произвођачи и

Министарство искажу потребу током 2015. године, а у складу су са законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде.

III. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШЕНИМ САВЕТОДАВНИМ ПОСЛОВИМА, ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА РАДА САВЕТОДАВАЦА

1. Извештавање о извршеним саветодавним пословима

ПССС доставља Министарству и Овлашћеној организацији план који је у складу са Годишњим програмом.

Саветодавац на почетку сваке недеље уноси извештај о извршеним активностима за протеклу недељу у софтвер.

ПССС доставља Овлашћеној организацији Квартални извештај о извршеним активностима свих саветодаваца, у електронској и писаној форми, до петог у месецу за претходни квартал. За четврти квартал ПССС доставља Овлашћеној организацији до 2. децембра 2015. године извештај о реализованим активностима за октобар и новембар месец, а на крају тог квартала и цело извештај.

Овлашћена организација доставља Министарству квартални извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а, до петнаестог у месецу за претходни квартал.

Овлашћена организација доставља Министарству Прелиминарни годишњи извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а из прва три квартала, укључујући и два месеца четвртог квартала (октобар и новембар месец), најкасније до 8. децембра 2015. године, а Коначни годишњи извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а, доставља најкасније до 15. јануара 2016. године.

2. Праћење рада

Овлашћена организација прати и оцењује ефекте рада саветодаваца.

Овлашћена организација прати рад ПССС и усаглашава реализацију плана рада ПССС са Годишњим програмом и то:

- 1) увидом у картоне одабраних пољопривредних газдинстава, задруга, удружења и асоцијација;
- 2) увидом у софтвер;
- 3) увидом у портале www.psss.rs и www.agroponuda.rs;
- 4) увидом у радне обрасце и досијеа саветодаваца;
- 5) обиласком одабраних пољопривредних газдинстава, огледних фарми, задруга, удружења и асоцијација;
- 6) присуством на предавањима, зимским школама, радионицама, курсевима, трибинама, тренинзима и презентацијама резултата демонстрационих огледа, а према програму праћења и оцењивања ефеката рада саветодаваца које Овлашћена организација доставља Министарству.

Ради стварања базе података о праћењу и оцењивању ефеката рада саветодаваца, Овлашћена организација ради на одржавању и унапређењу софтвера.

Овлашћена организација прати рад ПССС у вези са СТИПС-ом тако што:

- 1) прикупља и уноси податке о најмањим, највећим и доминантним ценама;
- 2) сачињава извештаје, укључујући и Национални извештај о кретању цена, и ставља их на портал СТИПС-а;
- 3) обрађује прикупљене податке и прави извештај и текст за штампане и електронске медије;
- 4) припрема и штампа билтен за живу стоку, житарице, воће и поврће;
- 5) ажурира вести на порталу СТИПС-а које су директно или индиректно везане за СТИПС и за пољопривредну производњу;
- 6) прикупља и обрађује податке о кретању цена воћа, поврћа и живе стоке у земљама из окружења и земљама ЕУ.

Овлашћена организација прати извршавање послова у вези *FADN* система тако што:

- 1) координира и надгледа прикупљање података у предвиђеним роковима и обезбеђује континуитет у раду саветодаваца укључујући и обилазак *FADN* газдинстава са представницима *FADN* газдинстава;
- 2) проверава и осигурава квалитет података на основу достављених образаца и уноса у софтвер;
- 3) проверава дисеминацију Извештаја за газдинство (повратна информација за произвођача);
- 4) организује и учествује на обукама саветодаваца и извештава о реализацији обука (на порталу www.psss.rs);
- 5) обавља остале активности у вези *FADN*, а по налогу Министарства.

Овлашћена организација врши мониторинг послова везаних за извештавање о сезонским пољопривредним радовима и на основу извештаја ПССС у ратарско-повртарској и воћарско-виноградарској производњи формира 86 извештаја за Министарство о сезонским пољопривредним радовима у току године.

3. Оцењивање

Овлашћена организација оцењује ефекте рада саветодаваца и извршених саветодавних активности у складу са програмом праћења и оцењивања ефеката рада саветодаваца.

На основу прикупљених и обрађених података, Овлашћена организација врши бодовање рада саветодаваца, и израђује листу успешности рада саветодаваца и ПССС.

IV. РАЗВОЈ ПССС

Овлашћена организација врши обуку и усавршавање саветодаваца, организује семинар и едукације саветодаваца и промовише саветодавне послове и ради стварања квалитетнијег и ефикаснијег сервиса за пружање стручних савета, препорука и помоћи пољопривредним произвођачима и другим члановима локалних заједница.

1. Обука и усавршавање саветодаваца

Обука и усавршавање саветодаваца одвија се у складу са годишњим планом усавршавања саветодаваца и пољопривредних произвођача. Током 2015. године овај план треба да обухвати и теме из области Руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој - *IPARD*. Годишњи план усавршавања саветодаваца и пољопривредних произвођача доноси Министарство на предлог Овлашћене организације.

У циљу стручног усавршавања саветодаваца, Овлашћена организација у 2015. години, у сарадњи са домаћим и страним образовним и истраживачким институцијама и стручњацима организује едукације у складу са годишњим планом усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача и израђује едукативни материјал.

Овлашћена организација ће у 2015. години за потребе лиценцирања саветодаваца спровести све активности предвиђене Правилником о ближим условима за издавање лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди („Службени гласник РС”, бр. 80/14 и 86/14-исправка).

2. Организовање семинара

Семинар се организује у циљу континуираног усавршавања знања саветодаваца, размене мишљења и искустава, као и изналажења нових предлога и идеја за развој ПССС и за пружање квалитетније и ефикасније помоћи пољопривредним произвођачима.

План одржавања семинара представља саставни део годишњег плана усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача који доноси Овлашћена организација.

3. Промовисање саветодавних послова

Промовисање саветодавних послова Овлашћена организација врши кроз развој и унапређење портала ПССС Србије, што подразумева годишњу претплату, одржавање, администрирање, креирање и имплементацију нових садржаја и упознавање корисника са ПССС.

4. Јачање капацитета ПССС

У циљу развоја и унапређења квалитета рада ПССС врши се јачање њиховог капацитета кроз подршку побољшања услова рада. У том смислу издвајају се средства за изградњу, адаптацију, уређење и опремање радног простора као и за набавку потребне лабораторијске опреме, техничке канцеларијске опреме и аутомобила.

V. ИЗВОР, РАСПОРЕД И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Извор средстава

Средства за спровођење Годишњег програма на подручју Републике Србије, ван подручја Аутономне покрајине Војводине, у износу од 300.000.000 динара обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2015. годину.

2. Распоред финансијских средстава

Табела 5. Распоред финансијских средстава

Ред.бр.	Намена средстава	Корисник средстава	Износ динара
1.	Саветодавни послови	ПССС	248.142.807
1.1.	Накнада за рад запослених саветодавца		183.938.348
1.2.	Остали трошкови		64.204.459
2.	Праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца	Овлашћена организација	18.160.000
2.1.	Накнада за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца за 11 извршиоца са пуним радним временом		13.620.000
2.2.	Остали трошкови за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца укључујући рад и унапређење софтвера, FADN и СТИПС		4.540.000
3.	Развој ПССС	Овлашћена организација и ПССС	33.697.193
3.1.	Обука, усавршавање саветодаваца и израда едукативних материјала		4.700.000
3.2.	Годишњи семинар саветодаваца		5.000.000
3.3.	Развој, унапређење портала ПССС Србије		1.400.000
3.4.	Јачање капацитета ПССС кроз подршку побољшања услова рада		22.597.193
	Укупно		300.000.000

3. Начин коришћења средстава

Од укупног износа предвиђених средстава за поједине намене предвиђена су средства, и то:

1) износ од 248.142.807 динара, за обављање саветодавних послова, од чега је 183.938.348 динара за накнаду за рад запослених саветодавца и 64.204.459 динара за остале трошкове који директно учествују у извршењу саветодавних послова;

2) износ од 18.160.000 динара, за праћење и оцењивања ефеката рада саветодаваца, од чега је 13.620.000 динара за накнаду за праћење и оцењивања ефеката рада саветодаваца за десет извршиоца, 4.540.000 динара за остале трошкове који директно учествују у праћењу и оцењивању ефеката рада саветодаваца, укључујући рад и унапређење софтвера, Систем рачуноводствених података на пољопривредном газдинству FADN и СТИПС;

3) износ од 33.697.193 динара, за развој ПССС, од чега је 4.700.000 динара за обуку, усавршавање саветодаваца и израду едукативних материјала

5.000.000 динара за организовање годишњег семинара пољопривредних саветодаваца, 1.400.000 динара за развој и унапређење портала ПССС Србије и 22.597.193 динара за јачање капацитета ПССС кроз подршку побољшања услова рада.